



Treston Verhaltenskodex

Bei Treston verpflichten wir uns zu einer Unternehmenskultur, in der wir Integrität, Respekt und Professionalität wahren und nach unseren Werten handeln.

Bei Treston verpflichten wir uns zu einer Unternehmenskultur, in der wir Integrität, Respekt und Professionalität wahren und nach unseren Werten handeln.

Dieses Dokument legt den Verhaltenskodex für Treston und seine Mitarbeiter im Umgang mit Kollegen, Behörden, Geschäftspartnern und anderen Interessengruppen fest – sowohl während der Arbeit als auch bei der weltweiten Vertretung von Treston. Durch die Einhaltung dieses Verhaltenskodex tragen wir dazu bei, ein positives und ethisches Arbeitsumfeld bei Treston zu schaffen. Jeder Mitarbeiter spielt eine entscheidende Rolle bei der Wahrung dieser Prinzipien und dem Erfolg unseres Unternehmens.

Der Treston Verhaltenskodex steht im Einklang mit den zertifizierten Standards ISO9001 und ISO14001, den Werten von Treston, den Freigabe-, Buchführungs- und Marketingrichtlinien von Treston sowie weiteren Prozessen und Verfahren von Treston. (Für weitere Informationen siehe [Allgemeine Richtlinien](#).)

Für Lieferanten von Treston gibt es einen Lieferanten-Verhaltenskodex, der die gleichen Werte wie unser Verhaltenskodex widerspiegelt und auf denselben Prinzipien basiert.



Allgemeine
Richtlinien



1. Gesetze, Vorschriften und Standards

Treston und seine Mitarbeiter sind verpflichtet, in allen Ländern, in denen Treston tätig ist, internationale und lokale Gesetze und Vorschriften, Meldepflichten und bewährte Praktiken einzuhalten.

2. Arbeits- & Menschenrechte und Gleichberechtigung

Treston und seine Mitarbeiter respektieren die [Allgemeine Erklärung der Menschenrechte der Vereinten Nationen \(UDHR\)](#) und halten internationale sowie lokale Gesetze und Vorschriften der [Internationalen Arbeitsorganisation \(ILO\)](#) ein, die grundlegende Arbeitsrechte wie die Versammlungsfreiheit festlegen und die Verwendung von Kinder- und Zwangsarbeit verbieten.

Treston setzt sich für Chancengleichheit ein. Diskriminierung oder Belästigung aufgrund von Rasse, Geschlecht, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung oder anderen Merkmalen ist strengstens untersagt.



Allgemeine Erklärung
der Menschenrechte der
Vereinten Nationen (UDHR)



Internationale
Arbeitsorganisation (ILO)



3. **Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz**

Treston verpflichtet sich, die Gesundheits- und Sicherheitsaspekte kontinuierlich zu verbessern und eine sichere und gesunde Arbeitsumgebung für seine Mitarbeiter zu schaffen. Gefahren und Verletzungen werden umgehend gemeldet und sorgfältig überwacht. Eine ordnungsgemäße Einführung wird für neue Mitarbeiter organisiert, und sicherheitsrelevante Schulungen werden bei Bedarf durchgeführt.

Die Mitarbeiter von Treston sind verpflichtet, ein sicheres Umfeld zu erhalten und zu fördern, indem sie Sicherheitsrichtlinien einhalten und die notwendigen Vorsichtsmaßnahmen treffen, um Unfälle zu vermeiden. Gefährliche Situationen oder Gefahrenpotenziale müssen unverzüglich gemeldet werden. Mitarbeiter dürfen unter keinen Umständen unter dem Einfluss missbräuchlicher Substanzen arbeiten.

4. **Verantwortung und Umwelt**

Treston ist bestrebt, die Umwelt zu schützen und die Umweltauswirkungen seiner Tätigkeiten zu minimieren.

Die Mitarbeiter von Treston sind verpflichtet, verantwortungsbewusst und ethisch gegenüber der Gemeinschaft und der Gesellschaft insgesamt zu handeln.

Treston ermutigt seine Mitarbeiter, umweltfreundliche Praktiken anzuwenden und positiv zu den Gemeinschaften beizutragen, in denen wir tätig sind.

5. Bestechung und Korruption, Geschenke und faires Geschäftsgebaren

Jede Form von Bestechung und Korruption wird verurteilt. Eine Bestechung ist eine finanzielle Zahlung, ein Geschenk, eine Gefälligkeit oder Unterhaltung, die einer Person angeboten wird, um sie zu einer unsachgemäßen Erfüllung ihrer Funktion oder Tätigkeit zu veranlassen oder dafür zu belohnen und dadurch Geschäft zu sichern oder einen geschäftlichen Vorteil zu erlangen.

Mitarbeiter dürfen weder direkt noch indirekt Bestechungsgelder an Einzelpersonen, Unternehmen oder öffentliche Beamte anbieten, versprechen oder geben, um Geschäfte zu erhalten oder anzubahnen.

Mitarbeiter dürfen keine Bestechung fordern, erhalten oder annehmen, um Einzelpersonen, Unternehmen oder Beamten einen unangemessenen Vorteil zu verschaffen.

Mitarbeiter müssen Situationen vermeiden, die zu einem Interessenkonflikt zwischen persönlichen und beruflichen Verpflichtungen führen könnten, und Aktivitäten, finanzielle Interessen oder Beziehungen offenlegen, die einen solchen Konflikt darstellen oder darstellen könnten.

Übliche, angemessene geschäftliche Geschenke und Gastfreundschaft (wie Mahlzeiten, Reisen oder Unterhaltung, in der Regel im Wert von weniger als 100 €) können angeboten und angenommen werden, um Geschäftsbeziehungen zu pflegen, zu entwickeln und zu stärken. Das Geschenk darf die Entscheidungsfindung nicht beeinflussen und muss im Einklang mit akzeptierten, legitimen Geschäftspraktiken des jeweiligen Landes stehen. Ausgaben dürfen unter keinen Umständen übermäßig sein (normalerweise mehr als einige hundert Euro).

6. Werte, Integrität, Respekt und Umgangston

Die Mitarbeiter von Treston sollen unsere Werte in ihrem Verhalten widerspiegeln. Unsere Werte sind:

- **Lächelnde Kunden:** Wir gehen die Extrameile für unsere Kunden.
- **Mut und Tapferkeit:** Wir wagen es, mutig zu denken und zu handeln, und übernehmen stets Verantwortung für unser Handeln.
- **Erfolg durch Teamarbeit:** Wir helfen uns gegenseitig sowie unseren Partnern und Kunden, erfolgreich zu sein.
- **Erfreut, aber nicht zufrieden:** Wir suchen ständig nach Verbesserungsmöglichkeiten.

Die Mitarbeiter von Treston sind verpflichtet, alle Kollegen, Kunden und Partner mit Respekt und Würde zu behandeln, ein positives und kooperatives Arbeitsumfeld zu fördern, die Beiträge der Teammitglieder zu respektieren und gemeinsam an der Erreichung gemeinsamer Ziele zu arbeiten. Mitarbeiter müssen in schriftlicher und mündlicher Kommunikation eine professionelle Sprache und einen angemessenen Umgangston wahren.

Darüber hinaus wird von den Mitarbeitern erwartet, dass sie online respektvoll, professionell und im Einklang mit unseren Werten und dem Verhaltenskodex kommunizieren und dabei die Marke und den Ruf von Treston wahren.

Mitarbeitende müssen ehrlich sein, genaue Informationen bereitstellen, Transparenz wahren, Verantwortung für ihr Handeln und ihre Entscheidungen übernehmen, Fehler eingestehen und umgehend daran arbeiten, diese zu korrigieren.

In Konfliktsituationen müssen sich die Mitarbeiter professionell und konstruktiv verhalten, Meinungsverschiedenheiten direkt mit den beteiligten Personen ansprechen und nach einer Lösung durch offene Kommunikation und Kompromisse suchen.



7. Datenschutz, Privatsphäre und Vertraulichkeit

Mitarbeiter müssen die Unternehmensressourcen, Daten und das geistige Eigentum von Treston mit Respekt behandeln und die Treston-Richtlinien (wie z. B. die [IT-Sicherheitsrichtlinien](#)) sowie gesetzliche Anforderungen (wie z. B. [DSGVO-Anweisungen](#) und [Datenschutzrichtlinien](#)) einhalten. Die Vertraulichkeit von Daten muss respektiert und sensible Daten müssen sorgfältig geschützt werden.

Treston besitzt alle geschäftsbezogenen Daten, wie Kundendaten, und die Mitarbeiter müssen diese Daten gemäß den Anweisungen von Treston behandeln und speichern. Unter keinen Umständen sind diese Daten im Besitz der Mitarbeiter.

Mitarbeiter dürfen keine persönlichen Vorteile aus Gelegenheiten ziehen, die sich durch die Nutzung von Trestons Eigentum, Informationen, Position oder Daten ergeben, um sich persönlich zu bereichern oder um mit Treston zu konkurrieren. Eigentum oder sensible Informationen dürfen ohne entsprechende Genehmigung nicht offengelegt werden.



IT-
Sicherheitsrichtlinien



DSGVO-
Anweisungen



Datenschutz-
richtlinien



Zum Schluss

Wenn ein Treston-Mitarbeiter unsicher ist, wie er handeln soll, muss er sich an seinen Vorgesetzten oder die Geschäftsleitung wenden.

Nichteinhaltung dieses Verhaltenskodex kann disziplinarische Maßnahmen nach sich ziehen, bis hin zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses.

Treston ermutigt die Mitarbeiter, vermutetes Fehlverhalten ihrem Vorgesetzten, Manager oder der Geschäftsleitung zu melden, oder alternativ den anonymen Meldekanal auf der Website zu nutzen. Treston untersagt Vergeltungsmaßnahmen im Falle einer gutgläubigen Meldung tatsächlicher oder möglicher Verstöße gegen den Verhaltenskodex. Treston verpflichtet sich, alle gemeldeten Bedenken gründlich zu untersuchen und zu klären.